

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя №3  
от 15 февраля 2021 г.

**УСТАВ**  
**Частного общеобразовательного учреждения**  
**«ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное общеобразовательное учреждение «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1», именуемое в дальнейшем Учреждение, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.  
Учреждение создано в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с решением единственного учредителя №1 от «02» августа 2018 г.  
Наименование учреждения на момент создания - Частное общеобразовательное учреждение «ШКОЛА ОТЛИЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (ЧОУ «ШКОЛА ОТЛИЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»);  
Решением учредителя №3 от «15» февраля 2021 г. Частное общеобразовательное учреждение «ШКОЛА ОТЛИЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» переименовано в Частное общеобразовательное учреждение «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1».
- 1.2. Наименование Учреждения:  
полное наименование на русском языке – Частное общеобразовательное учреждение «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»;  
сокращенное наименование на русском языке – ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»;  
полное наименование на английском языке – Private Educational Establishment "ONLINE GYMNASIUM # 1";  
сокращенное наименование на английском языке - PEE "ONLINE GYMNASIUM # 1".
- 1.3. Местом нахождения Учреждения является: Новосибирская область, город Новосибирск.
- 1.4. Учредителем Учреждения является – Общество с ограниченной ответственностью "ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1" (ОГРН: 1187746607168, ИНН: 7726435068).
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является – Общество с ограниченной ответственностью "ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1" (ОГРН: 1187746607168, ИНН: 7726435068).  
На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.9. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.
- 1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.12. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности, на субсидии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для организаций при осуществлении образовательной деятельности, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.
- 1.15. Учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.16. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Частное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 24 » ФЕВ 2024  
стр. 2 из 12

- 1.17. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за его пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью Учреждения является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования посредством предоставления услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание максимально благоприятных условий развития личности обучающихся; развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
- 2.2.1. реализация образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
- 2.2.2. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- 2.2.3. разработка и реализация образовательных программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- 2.2.4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 2.2.5. обеспечение социальной и территориальной мобильности обучающихся, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- 2.2.6. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 2.2.7. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.2.8. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- 2.3.1. реализация образовательных программ начального общего образования;
- 2.3.2. реализация образовательных программы основного общего образования;
- 2.3.3. реализация образовательных программ среднего общего образования;
- 2.3.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 2.3.5. реализация программ профессионального обучения.
- 2.4. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- оказание платных образовательных услуг физическим и(или) юридическим лицам;
  - организация деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;
  - организация и(или) проведение конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч как в Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе и с применением дистанционных технологий;
  - выполнение переводов нормативной, справочной, научной, технической и художественной литературы;
  - оказание посреднических услуг в сфере образования;
  - участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;
  - оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
  - разработку учебной, учебно-методической и другой литературы;
  - реализацию рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
  - оказание услуг в области информационно-телекоммуникационных систем; услуг по обеспечению доступа в интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов

Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- организацию и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организацию и проведение международных мероприятий;
- осуществления внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- получение дивидендов (доходов, процентов) по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- организацию и постановку представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрацию фильмов на собственных и арендованных сценических площадках, в том числе и с применением дистанционных технологий;
- деятельность по организации отдыха, досуга, развлечений и прочих зрелищно-развлекательных мероприятий, в том числе с применением дистанционных технологий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- выпуск и реализацию аудио-визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- розничную торговлю книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз, и консультирование;
- оказание посреднических услуг;
- деятельность детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов и баз отдыха, находящихся у Учреждения, включая реализацию путевок;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- производство бумажных канцелярских принадлежностей;
- копирование записанных носителей информации;
- производство компьютеров и периферийного оборудования;
- торговля оптовая прочими бытовыми товарами;
- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- торговля розничная компьютерами, периферийными устройствами к ним и программным обеспечением в специализированных магазинах;
- издание книг;
- издание газет;
- издание журналов и периодических изданий;
- виды издательской деятельности прочие;
- издание компьютерных игр;
- издание прочих программных продуктов;
- деятельность в области связи на базе проводных технологий;
- деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- представление в средствах массовой информации;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав;
- оказание услуг технического характера, в том числе по доступу к сети Интернет;



- иных сопутствующих услуг в сфере электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий.

- 2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- }.2.1. образовательные программы начального общего образования;
  - }.2.2. образовательные программы основного общего образования;
  - }.2.3. образовательные программы среднего общего образования;
  - }.2.4. дополнительные общеобразовательные программы;
  - }.2.5. образовательные программы дошкольного образования;
  - }.2.6. программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 3.4. Учреждение при реализации образовательных программ применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. С целью реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
- 3.6. Электронное обучение представляет собой организацию образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- 3.7. Дистанционные образовательные технологии представляют собой образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 3.8. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.9. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.10. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке, английском и других иностранных языках.
- 3.11. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.12. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Учреждением.
- 3.13. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образовательной программы образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности).

форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

- 3.14. Платные образовательные услуги представляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Учреждением определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.15. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 3.16. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.17. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.18. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.19. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.20. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.
- 3.21. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 3.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся Учреждения предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.24. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 3.25. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

- программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 3.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

#### 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.
- 4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя Учреждения. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества.
- 4.4. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению собственника имущества.
- 4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- 4.5.1. регулярные и единовременные поступления от собственника имущества;
  - 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
  - 4.5.4. доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг, реализации товаров, а также иных не запрещенных видов деятельности;
  - 4.5.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 4.5.6. доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - 4.5.7. другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 4.7. Доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются собственнику имущества или иным лицам.
- 4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

#### 5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Учреждения является - Учредитель.
- 5.2. К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - 5.2.2. изменение устава Учреждения;
  - 5.2.3. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
  - 5.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
  - 5.2.5. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
  - 5.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- 5.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, или страховщиков Учреждения.
  - 5.2.8. создание филиалов и представительств Учреждения, утверждение положений о них;
  - 5.2.9. одобрение любых сделок Учреждения с недвижимостью, включая договоры аренды, сделок по распоряжению правами на интеллектуальную собственность;
  - 5.2.10. одобрение любых сделок Учреждения с акциями/долями, принадлежащими Учреждению;
  - 5.2.11. участие Учреждения в любой сделке слияния и поглощения;
  - 5.2.12. заключение сделки по распоряжению имуществом Учреждения на сумму свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей, исключая приобретение оборудования и продажу продукции и услуг, осуществляемых в ходе обычной хозяйственной деятельности;
  - 5.2.13. обременение имущества Учреждения;
  - 5.2.14. выдача займов Учреждением;
  - 5.2.15. получение займов и кредитов, выдача гарантий Учреждению;
  - 5.2.16. смена основного вида деятельности Учреждения;
  - 5.2.17. осуществление Учреждением инвестиций в ценные бумаги;
  - 5.2.18. утверждение и изменение бизнес-планов и бюджета Учреждения;
  - 5.2.19. отчуждение в любой форме товарных знаков и доменных имен, иных объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Учреждению;
  - 5.2.20. принятие решения в отношении обращения Учреждения в суд с заявлением о признании его банкротом.
- 5.3. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются Учредителем единолично.

## 6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 6.2. Директор Учреждения назначается высшим органом управления Учреждения сроком на 5 лет.
- 6.3. К компетенции Директора относятся:
  - 6.3.1. осуществляет руководство Учреждением;
  - 6.3.2. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах; представляет его во всех иных учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета;
  - 6.3.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
  - 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
  - 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
  - 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
  - 6.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления Учреждения разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения;
  - 6.3.9. осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - 6.3.10. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и



- повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.3.11. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.12. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.13. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 6.3.14. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- 6.3.15. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.16. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.3.17. обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.18. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.3.19. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.3.20. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.3.24. представляет Учреждению в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.3.28. по согласованию с Учредителем назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников;
- 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.3.34. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Учреждения к компетенции других органов.
- 6.4. Директор Учреждения имеет право:
- 6.4.1. управлять Учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;
- 6.4.2. поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд;
- 6.4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
- 6.4.4. требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников; соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято 24.08.2021 стр. 9 из 12

- 6.4.5. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 6.4.6. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
  - 6.4.7. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
  - 6.4.8. заключать другие внешние договоры.
- 6.5. Директор Учреждения обязан:
- 6.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
  - 6.5.2. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - 6.5.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - 6.5.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
  - 6.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
  - 6.5.6. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - 6.5.7. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
  - 6.5.8. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Высшего органа управления Учреждения.
- 6.6. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.
- 6.7. Директор Учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями.
- 6.8. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.**

- 7.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников.
- 7.2. Срок полномочий Общего собрания работников - 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.
- 7.3. К компетенции Общего собрания работников относится:
  - 7.3.1. внесение предложений по локальным нормативным актам, затрагивающим права и законные интересы работников;
  - 7.3.2. внесение предложений по стратегии развития Учреждения на рассмотрение Учредителя;
  - 7.3.3. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, внесение рекомендаций по ее укреплению.
- 7.4. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **8. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ.**

- 8.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей) или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в управлении Учреждением.

## 9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

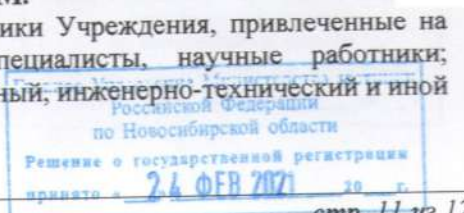
- 9.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет.
- 9.2. Сроком полномочий Педагогического совета - 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учреждения.
- 9.3. К компетенции Педагогического совета относятся:
  - 9.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Учреждения;
  - 9.3.2. обсуждение форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - 9.3.3. обсуждение вопросов по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 9.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 9.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 9.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 9.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## 10. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- 10.1. По решению Учредителя в Учреждении может создаваться Попечительский совет.
- 10.2. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Сроком полномочий Попечительского совета - 5 лет. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.
- 10.3. Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.
- 10.4. В состав Попечительского совета Учреждения входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.
- 10.5. Попечительский совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Попечительского совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря.
- 10.6. Планирование работы Попечительского совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом его работы.
- 10.7. Попечительский совет Учреждения:
  - содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
  - участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
  - содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, в т. ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств.
- 10.8. Порядок деятельности Попечительского совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## 11. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РЕСУРСОВ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 11.1. К работникам Учреждения относятся штатные работники Учреждения, привлеченные на договорной основе: педагогические работники, специалисты, научные работники; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.



- 11.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения заключает Директор. К профессиональной деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.
- 11.3. Учреждение привлекает ресурсы, необходимые для осуществления основных, дополнительных видов деятельности, а также видов приносящей доход деятельности, на основании договоров гражданско-правового характера с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, в том числе с физическими лицами, являющимися плательщиками налога на профессиональный доход.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

- 12.1. Учреждение может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 12.2. Учреждение может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается Собственнику имущества, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

## **13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

- 13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;
- 13.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам и вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).
- 13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся (в случае их создания в Учреждении), советов родителей (в случае их создания в Учреждении), представительных органов обучающихся (в случае их создания в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов в Учреждении).
- 13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 14.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 14.2. Государственная регистрация изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Настоящий Указ  
применяется,  
проектируется и реализуется  
школы № 12 (фактически  
медиа

Директор *М.В. Гусев*



Генеральное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято « 24 ФЕВ 2021 » г.

Решение о государственной регистрации  
изменений в учредительные документы  
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ №1»  
принято Главным управлением  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Новосибирской области  
24.02.2021 г., распоряжение № 221-р

Сведения о государственной регистрации внесены  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц  
за основным государственным  
регистрационным номером  
1187700016767

Сведения о государственной регистрации  
изменений в учредительные документы внесены  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
2215400195415

(учетный номер 5414040342)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области

О.Н. Хрущев

