

Частное общеобразовательное учреждение «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом

протокол № 1

от 26.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор
ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»

_____/Трубников П.М.
Приказ № 8-ОД от 27.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Новосибирск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся Частного общеобразовательного учреждения «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- уставом и другими локальными актами Частного общеобразовательного учреждения «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в Частном общеобразовательном учреждении «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» (далее - Гимназия).

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами Гимназии по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) либо обучающегося, имеющего основное общее образование.

2.2.1. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) год рождения обучающегося;

в) класс обучения;

г) класс, в который заявлен перевод;

д) дата перевода.

2.2.2. Заявление о переводе в параллельный класс подается на имя руководителя учебной части Гимназии.

2.2.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается руководителем учебной части Гимназии в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.3. Руководитель учебной части Гимназии издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, руководитель учебной части Гимназии делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства.

2.5. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается руководителю учебной части Гимназии.

3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению руководителя учебной части Гимназии.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Гимназией самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания родителей (законных представителей) или обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение руководителя учебной части Гимназии о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в

следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала второй четверти следующего учебного года. Гимназия и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Гимназии создается комиссия.

4.3. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению Педагогического совета Гимназии.

4.4. Руководитель учебной части Гимназии издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.5. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению Педагогического совета Гимназии после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.6. Руководитель учебной части Гимназии издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения Педагогическим советом.

4.7. Обучающиеся Гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Гимназии.

4.7.1. Организация повторного обучения

4.6.1.1 Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;

г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

4.6.1.2 Заявление о повторном обучении подается руководителю учебной части Гимназии.

4.6.1.3 Руководитель учебной части Гимназии издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения Педагогического совета Гимназии, которым рекомендовано повторное

обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4.7. Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии Гимназии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод обучающегося по его инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- б) дата рождения;

- в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. Руководитель учебной части Гимназии издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Гимназии вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства.

6. Отчисление из Гимназии

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета руководитель учебной части Гимназии издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителя (законного представителя) в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Гимназии осуществляется на основании заявления.

6.3.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

6.3.2. Заявление об изменении формы получения образования подается руководителю учебной части Гимназии.

6.3.3. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается руководителем учебной части Гимназии в течение трех рабочих дней.

6.3.4. Руководитель учебной части Гимназии издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

6.3.5. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем в любой момент до издания приказа об отчислении.

6.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается руководителю учебной части Гимназии.

6.3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Гимназии возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на

условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Гимназии по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в учреждении при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

7.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Гимназии, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Гимназии, право на восстановление не имеют.

7.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) на имя руководителя учебной части Гимназии.

7.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель учебной части Гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

7.6. При восстановлении в Гимназии заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается решением руководителя учебной части Гимназии и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем учебной части Гимназии по согласованию с Педагогическим советом.

8.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.