

Частное общеобразовательное учреждение «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом

протокол № 1  
от 26.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор  
ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»

\_\_\_\_\_/Трубников П.М.  
Приказ № 8-ОД от 27.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение**

г. Новосибирск, 2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема на обучение в Частное общеобразовательное учреждение «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом и другими локальными актами ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1».

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан (далее детей, ребенок) на обучение по программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы).

1.3. Прием на обучение в ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» (далее – Гимназия) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Гимназию для обучения по общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.5. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами Гимназии по вопросам организации электронного документооборота.

## **2. Особенности приема на обучение в ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»**

2.1. Прием обучающихся в 5-11 классы Гимназии осуществляется в порядке перевода из другой образовательной организации в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Гимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления на программы в форме семейного образования и самообразования, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в п. 2.9, родители (законные представители) или обучающиеся предъявляют документы,

подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Условия индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Гимназии в сети интернет до начала приема.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Гимназия размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Гимназии.

2.5. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы Гимназии;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.7. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении родителем (законным представителем) или

поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности (факт отсутствия потребности) обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Гимназии, права и обязанности обучающихся;

2.9. При поступлении в Гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка, паспорта или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее (поступающие в 5-9 и 11 классы);
- аттестат о об основном общем образовании (поступающие в 10 класс).

2.10. При поступлении в Гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют заключают договор на оказание образовательных услуг и согласие на обработку

персональных данных.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Факт приема заявления и перечень документов, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение Гимназию. Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью руководителя учебной части Гимназии, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Зачисление в Гимназию обучающихся оформляется приказом директора Гимназии в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.16. Родители (законные представители) детей и поступающие, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение утверждается решением руководителя учебной части Гимназии и вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем учебной части Гимназии по согласованию с Педагогическим советом.

3.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.