

Частное общеобразовательное учреждение «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом

протокол № 1

от 26.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор

ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»

\_\_\_\_\_ /Трубников П.М.

Приказ № 8-ОД от 27.08.2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении промежуточной аттестации  
обучающихся и осуществлении  
текущего контроля их успеваемости**

г. Новосибирск, 2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости Частного общеобразовательного учреждения «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- уставом и локальными актами Частного общеобразовательного учреждения «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Частного общеобразовательного учреждения «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» (далее - Гимназии), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. В данном положении использованы следующие определения:

**оценка учебных достижений** – это процесс установления соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат объем, системность знаний, уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

**отметка** – цифровое выражение результата процесса оценивания учебных достижений обучающихся в баллах от 1 до 5;

**текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

**тематический контроль** - периодическая проверка учебных достижений обучающихся, по мере прохождения темы (раздела), проводимая педагогическим работником в соответствии с тематическим планированием.

**промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, модуля образовательной программы и являющаяся основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в другой класс;

**итоговая аттестация** – форма внешней оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям, учебному предмету, курсу, модулю образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам, модулям учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку учебных достижений обучающихся в ходе выполнения контрольных работ, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и их динамики в течение учебного года с использованием комплексного подхода;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ обучающимися требованиям ФГОС;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности Гимназии;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль проводится для всех обучающихся Гимназии, за исключением:

- обучающихся основного общего или среднего образования, зачисленных в Гимназию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания, которые выставляются в электронный журнал в виде отметок.

2.5. Сроки выставления отметок определены в «Инструкции по проверке письменных работ и выставлению отметок» (Приложение №1 к Положению)

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

### **3. Содержание и порядок проведения тематического контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Контрольные, проверочные, самостоятельные работы, зачеты не проводятся на первой неделе после каникул.

3.2. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся Гимназии. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

для обучающихся 5-8-х классов может быть проведено не более четырех контрольных работ;

для обучающихся 9-11-х классов может быть проведено не более пяти контрольных работ.

3.3. Для работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик работы.

3.4. По итогам тематического контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования рекомендуется проводить на следующем уроке работу над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

Не аттестация в тематическом контроле означает, что обучающимся физически не была выполнена определенная работа в рамках образовательной программы и, соответственно, пятибалльная система оценивания знаний в данном случае не может быть применена. При этом обучающемуся предоставляется право в согласованные с учителем сроки выполнить данную работу, которая впоследствии может быть оценена по пятибалльной системе.

3.5. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего и тематического контроля успеваемости за отчетный период, и выставляются всем обучающимся Гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Критерии выставления оценки тематического контроля (критерии оценивания) прописываются в Методических рекомендациях о критериях оценивания по конкретному предмету (приложение к ООП) и зависят от вида выполнения работы (устный ответ, письменная работа, лабораторная работа и

т.д.).

3.7. Тематический контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3.8. Обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Гимназии.

#### **4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в Гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении.

4.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и фиксируются в календарном учебном графике общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.5. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

4.6. Формами промежуточной аттестации могут являться:

- письменная проверка - письменная работа, состоящая из заданий одного или комбинированного вида: тесты с выбором однозначного или многозначного ответов, практические задания, решение задач, творческие работы, отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, зачета;

- стандартизированная работа, комбинированная работа, состоящая из письменной и устной частей;

- разработка и устная защита творческой работы, проекта, реферата, исследовательская работа, изготовление готового продукта, решение ситуационных задач;

- форма учета индивидуальных образовательных достижений - комплексная работа;

Образовательной программой могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации.

4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.8. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательного процесса в соответствии с утвержденным графиком проведения промежуточной аттестации. График промежуточной аттестации составляется на учебные предметы и классы, определенные учебным планом текущего учебного года.

Промежуточная аттестация в 9 классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся с целью диагностики уровня сформированности метапредметных результатов дополнительно могут проводиться комплексная диагностическая работа, всероссийские проверочные работы и иные работы в соответствии с требованиями федерального законодательства.

4.9. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся Гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Порядок ликвидации академической задолженности определен в п.7 настоящего Положения.

4.10. Контрольно-оценочные материалы и график проведения промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических объединений, утверждаются протоколом Педагогического совета и приказом руководителя учебной части Гимназии. Контрольно-оценочные материалы актуализируются, дополняются и согласовываются ежегодно в августе месяце на заседании методического объединения.

4.11. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

4.12. Кураторы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточного контроля своего ребенка в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

4.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Гимназией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.14. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения о промежуточной и итоговой аттестации.

4.15. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.16. Обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Гимназии.

4.17. Итоги промежуточной аттестации по контрольно-оценочным материалам оформляются аналитическим отчётом установленной формы. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Гимназии.

## **5. Особенности содержания и порядка проведения промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация планируемых результатов, обучающихся проводится в соответствии с требованиями ФГОС (личностных, предметных и метапредметных) в рамках внутришкольного контроля.

5.2. В соответствии с требованиями ФГОС предоставление и использование персонифицированной информации возможно только в рамках процедур итоговой отметки обучающихся. Во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование исключительно неперсонифицированной (анонимной) информации о достигаемых обучающимися образовательных результатах.

5.3. Оценка личностных результатов представляет собой неперсонифицированную оценку достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую Гимназией и семьей и отражается в портфеле достижений (Личном кабинете обучающегося на образовательной платформе Гимназии).

5.4. Личностные результаты выпускников при освоении общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке. Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

5.5. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ООП.

5.6. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

5.7. Оценка достижения предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного контроля, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ по итогам первой, второй, третьей четверти и за год. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых обучающимися, с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса, соответствующих базовому уровню.



## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация, обучающихся в форме семейного образования либо самообразования, в заочной форме**

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования либо самообразования проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Гимназии.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Гимназии.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. По заявлению обучающегося в форме семейного образования либо самообразования гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Гимназии.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна. Письменные работы хранятся на образовательной платформе Гимназии в течение года.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии в очно-заочной форме.

6.13. Выбор обучающимися и/или родителями (законными представителями) заочной формы получения основного общего образования влечет за собой организацию индивидуального расписания консультаций перед промежуточной аттестацией.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Гимназии на основании решения Педагогического совета гимназии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, модулям в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Гимназии создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной

работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна. Письменные работы хранятся на образовательной платформе Гимназии в курсе аттестации в течение 3-х лет.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются куратором в журнале успеваемости.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии в образовательные организации, реализующие адаптированные программы;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Гимназию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Гимназии на очно-заочную форму по индивидуальному плану.

## **8. Права и обязанности участников процесса аттестации**

8.1. Участниками процесса аттестации являются обучающийся, учитель, преподающий в классе, куратор класса, заместитель директора по учебной работе, руководитель учебной части. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие их уровня подготовки требованиям ФГОС;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора гимназии;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Куратор обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

8.5. Обучающийся имеет право:

- на информирование о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

- на информацию о сроках аттестации;

- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

8.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;

- проходить аттестацию в установленные сроки;

- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации гимназии.

8.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты аттестации ребенка.

8.8. Родители обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Администрация Гимназии в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок и по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.10. Администрация Гимназии после завершения промежуточной аттестации обучающихся организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

## **9. Организация работы аттестационной комиссии**

9.1. Состав аттестационных комиссий утверждаются протоколом Педагогического совета и приказом по Гимназии до первого апреля. В состав аттестационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе (экзаменующий учитель), и не менее одного учителя в роли ассистента.

Председателем комиссии может быть назначен директор, руководитель учебной части, заместитель директора по УР, заместитель директора по НМР, руководитель методического объединения, курирующие соответствующий предмет, или учитель, имеющий стаж по предмету не менее пяти лет. Ассистентами могут быть учителя, преподающие тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, либо представитель администрации Гимназии.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора по согласованию с председателем комиссии назначается замена.

9.2. Основной задачей аттестационной комиссии является установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися.

9.3. Аттестационная комиссия:

- проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с данным положением и приказом директора;
- перед началом промежуточной аттестации проверяется общая готовность к проведению аттестации по учебному предмету: наличие материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся, контрольно-оценочных материалов, бланков протоколов промежуточной аттестации, других необходимых материалов и оборудования;
- обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации;
- проверяет письменные работы или заслушивает устные ответы обучающихся в установленные сроки и в установленном порядке;

- по результатам промежуточной аттестации выставляет отметки или делается запись «зачтено»/«не зачтено» с занесением их в протокол установленного образца. Протоколы подписываются всеми членами аттестационной комиссии;

- исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения промежуточной аттестации;

- информирует администрацию Гимназии, обучающихся (их родителей, законных представителей) об отметках, полученных на промежуточной аттестации;

- обеспечивает передачу бланков протоколов промежуточной аттестации на хранение руководителю учебной части в установленном порядке.

Члены аттестационной комиссии соблюдают требования законодательства по защите персональных данных.

Работы обучающихся хранятся на образовательной платформе в течение года.

9.4. Аттестационная комиссия несет ответственность за

- проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком и в установленные сроки;

- объективность оценки устных и письменных ответов, обучающихся в соответствии с принятыми критериями;

- создание деловой и доброжелательной обстановки во время проведения промежуточной аттестации;

- своевременность предоставления администрации и обучающимся информации результатах, полученных на промежуточной аттестации.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение утверждается решением руководителя учебной части Гимназии и вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем учебной части Гимназии по согласованию с Педагогическим советом.

10.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.