



СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
протокол №8
от 20.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:
приказ №17-ОД
от 21.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
в ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»
(основное общее, среднее общее, дополнительное образование)



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение (далее – Положение) в Частное общеобразовательное учреждение «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» (далее – ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом и другими локальными актами ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- договором об оказании образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан (далее детей, ребенок) на обучение по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ООП) и дополнительного образования (далее – ДОП).

1.3. Прием на обучение в ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» для обучения по ООП и ДОП, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством Системы дистанционного образования «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» (далее СДО «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»), Личного кабинета родителя (далее ЛКР) lk.og1.ru.

1.6. Оригиналы документов (личное дело обучающегося, аттестат об основном общем образовании) передаются в ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» почтовым отправлением или лично родителем (законным представителем), поступающим.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется при наличии мест и согласно срокам текущего учебного года:

- 9, 11 классы до 30 сентября;
- 5-8, 10 классы до 30 апреля.

2.2. Прием на ДОП осуществляется при наличии свободных мест в течение всего календарного года.

2.3. Прием на обучение по ООП осуществляется без вступительных испытаний, но с учетом среднего балла годовых (четвертных/полугодовых) отметок.

- при приеме обучающихся в 8, 10 классы, в период с февраля по апрель текущего учебного года средний балл за отчетные периоды (четверти/полугодия) по всем предметам учебного плана должен быть не ниже 3,5;

- при приеме в 9, 11 классы средний балл годовых отметок соответственно за 8, 10 класс по всем предметам учебного плана должен быть не ниже 4,0.

2.4. ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» в праве организовать индивидуальный отбор для получения образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения. Условия индивидуального отбора размещаются на официальном сайте ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» og1.ru



- 2.5. Приём на ДОП осуществляется для любых лиц без предъявления требований к уровню образования с учётом возрастных рекомендаций для каждой из реализуемых образовательных программ.
- 2.6. Прием на обучение по ООП и ДОП осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения 18 лет (далее – поступающего).
- 2.7. В заявлении родителем (законным представителем) или поступающим указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и поступающего;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и поступающего;
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - о потребности (факт отсутствия потребности) обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1», права и обязанности обучающихся.
- 2.8. Для приема на обучение по ООП родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:
- копию (скан) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию (скан) свидетельства о рождении ребенка; паспорта или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию (скан) документа о регистрации ребенка по месту жительства (при наличии);
 - СНИЛС ребенка (при наличии);
 - оригинал личного дела обучающегося, выданного образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;
 - лица, обучавшиеся в форме семейного образования или самообразования, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях;
 - оригинал аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10-11 класс).
- 2.9. Для приема на обучение по ДОП родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или



поступающий предоставляют следующие документы:

- копию (скан) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию (скан) свидетельства о рождении ребенка; паспорта или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию (скан) документа о регистрации ребенка по месту жительства (при наличии).

- 2.10. При приеме на обучение по ООП в течение учебного года, поступающий предоставляет ведомость текущих (четвертных/полугодовых) отметок за текущий учебный год, по форме образовательного учреждения из которого переводится.
- 2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
 - лично в ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1»;
 - в электронной форме посредством регистрации в ЛКР на сайте ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ №1» og1.ru.
- 2.13. При регистрации в ЛКР родитель(и) (законный(ые) представитель(и) подписывают согласие на обработку персональных данных и согласие на электронное взаимодействие.
- 2.14. ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.15. Факт приема заявления и перечень документов, регистрируются в Системе дистанционного образования «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ №1» (далее- СДО «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1», о чем информируется родитель (законный представитель) в Личном кабинете родителя.
- 2.16. ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.17. После подтверждения посредством ЛКР о готовности принять на обучение по ООП, родитель (законный представитель) должен предоставить оригинал личного дела, аттестата об основном общем образовании в ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1».
- 2.18. При поступлении на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка заключают договор на оказание платных образовательных услуг.
- 2.19. Зачисление обучающихся на ООП оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после предоставления оригинала личного дела обучающегося, аттестата об основном общем образовании (для 10-11 классов).
- 2.20. Зачисление обучающихся на ДОП оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после получения заявления родителя (законного представителя) поступающего или самого поступающего.
- 2.21. В случае непредоставления документов, указанных в пунктах 2.5 – 2.10 или предоставления заведомо ложных документов, ЧОУ «ОНЛАЙН ГИМНАЗИЯ № 1» вправе отказать в зачислении.
- 2.22. Родители (законные представители) детей и поступающие, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение утверждается решением директора и вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором по согласованию с Педагогическим советом.

3.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.